

СОГЛАСОВАНО:

/Начальник УКМиС

Администрации города Абакана

Е.Л. Закатова

20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ

Муниципального унитарного предприятия

г. Абакана «Детский парк «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Муниципального унитарного предприятия г. Абакана «Детский парк «Орлёнок» (далее - Положение) устанавливает порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящегося в собственности муниципального образования город Абакан и предоставленного в аренду МУП «ДП «Орлёнок» (далее - Предприятие).

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой Постановлением Администрации города Абакана (далее - Схема). Размещение нестационарных торговых объектов, не предусмотренных Схемой, не допускается.

1.3. Местонахождение мест для размещения нестационарных торговых объектов с привязкой к ориентирам на местности определяется схемой, утверждаемой директором Предприятия и согласованной УКМиС Администрации города Абакана (далее - Схема). Схема размещается в печатном виде в административном здании Предприятия.

1.4. К нестационарным торговым объектам, размещаемым в соответствии с настоящим Положением, относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения:

- 1) павильоны - временные строения, имеющие торговый зал и рассчитанные на одно или несколько рабочих мест;
- 2) киоски - временные строения, которые не имеют торгового зала и рассчитаны на одно рабочее место продавца;
- 3) торговые автоматы - временные технические сооружения или конструкции, предназначенные для продажи штучных товаров без участия продавца;
- 4) сезонные кафе - специально оборудованные временные сооружения, представляющие собой площадку для размещения предприятия общественного питания, для дополнительного обслуживания питанием и (или) отдыха потребителей;
- 5) передвижные сооружения: автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, прилавки, палатки и иные специальные приспособления.

1.5. Период размещения нестационарных торговых объектов устанавливается в соответствии с Постановлением Главы города Абакана от 1 ноября 2011 г № 2100 « Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Абакан».

1.6. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании Договора оказания услуг по размещению нестационарного торгового объекта (далее - Договор). Срок действия договора устанавливается с учетом периода размещения, уставленного Постановлением Главы города Абакана от 1 ноября 2011 г № 2100.

1.7. Договор заключается на основании заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее - Заявитель), либо по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Торги на право заключения Договора проводятся в форме открытого аукциона в случае, если в течение одного дня на Предприятие поступило более одного заявления о заключении Договора на одно место размещения.

1.9. Нестационарные торговые объекты размещаются на территории Предприятия временно. В связи с этим запрещается устройство фундаментов для их размещения и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Основанием для заключения Договора является поданное Заявителем на имя директора Предприятия заявление о размещении нестационарного торгового объекта. Предприятие начинает прием заявлений о размещении нестационарного торгового объекта в соответствии с Графиком.

2.2. Заявление о заключении Договора должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, адреса (места нахождения/регистрации) и номера телефона;

2) вид нестационарного торгового объекта, место размещения и адрес, размер площади места размещения торгового объекта, специализация, период размещения.

2.3. К заявлению о заключении Договора должны быть приложены следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной заменяющий его документ), - для индивидуальных предпринимателей;

5) копия доверенности, удостоверяющей права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной заменяющий его документ), и предоставляет на обозрение подлинники указанных выше документов. Заявитель вправе предоставить с документами опись.

В случае, если представлены не все документы, указанные в данном пункте, Предприятие в день поступления заявления с документами возвращает их Заявителю с оформлением письменного мотивированного отказа в приеме документов. При отсутствии описи представленных с заявлением документов, либо при расхождении фактически поданных документов с указанными в описи, Предприятие составляет акт, в котором указываются фактически поданные документы. При этом, если документы подаются Заявителем путем непосредственного обращения на Предприятие, то акт составляется представителем Предприятия в присутствии Заявителя и подписывается Заявителем и представителем Предприятия. При отказе Заявителя в подписании акта, либо при поступлении заявления с документами по почте, акт подписывается тремя представителями Предприятия.

2.4. Предприятие производит регистрацию поступивших заявлений в день их подачи с целью установления очередности по дате поступления заявления.

2.5. Рассмотрение заявления, принятие решения о заключении Договора, либо об отказе в заключении Договора, производится в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6. Решение об отказе в заключении Договора принимается в случаях, если:

1) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта не входит в утвержденную Схему;

2) на указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта уже подано заявление (за исключением случаев подачи заявлений в один день);

3) на указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта уже заключен Договор;

4) указанный в заявлении вид нестационарного торгового объекта не соответствует указанному в утвержденной Схеме;

5) указанная в заявлении специализация нестационарного торгового объекта не соответствует специализации нестационарного торгового объекта, указанной в утвержденной Схеме;

6) указанная в заявлении площадь места размещения нестационарного торгового объекта больше площади, указанной в утвержденной Схеме;

7) Заявителем представлены недостоверные сведения, недостоверность которых выявлена в ходе проверки пакета документов, представленных Заявителем. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством. Проверка проводится работниками Предприятия в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Положения для рассмотрения заявления;

8) Предприятием принято решение о проведении аукциона на право заключения Договора.

2.7. Отказ в заключение Договора оформляется в письменном виде и направляется Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о заключении договора Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается или направляется по почте проект договора.

2.8. Заявитель в любое время вправе отозвать свое заявление.

2.9. Договор заключается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на один месяц.

В случае, если ни одна из сторон Договора не позднее, чем за два календарных дня до окончания срока действия Договора, не уведомит другую сторону о незаключении Договора на новый срок, действие Договора считается продленным на последующий месяц на прежних условиях, при условии, если Заявитель до окончания срока действия Договора внес установленную плату за размещение нестационарного торгового объекта за последующий месяц. При этом, Заявитель обязан до окончания срока действия Договора, согласно графику заключения и продления сроков действия Договоров, ежемесячно утверждаемому директором Предприятия (далее - График), в день произведенной оплаты предъявить на Предприятие документ об оплате, свой экземпляр Договора, на обороте которого ставится штамп «Договор заключен до...», указывается срок действия и подписывается обеими сторонами Договора. Договор может быть продлен не более чем на один месяц за один раз, при этом договор может быть продлен только до 30 сентября (за исключением нестационарного торгового объекта круглогодичного периода размещения, установленного Постановлением Главы города Абакана от 1 ноября 2011 г № 2100 « Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Абакан»).

Основаниями для направления Предприятием уведомления о незаключении договора на новый срок являются:

1) нарушение Заявителем в течение срока действия Договора условий Договора и неустранение допущенных нарушений в установленный Предприятием срок;

2) нарушение Заявителем в течение срока действия Договора норм пожарной безопасности и неустранение допущенного нарушения в срок, установленный контролирующим органом;

3) исключение нестационарного торгового объекта, в отношении которого заключен Договор, из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

4) несоблюдения Заявителем условий оплаты за услуги по размещению нестационарного торгового объекта Заявителя;

5) в случае несоответствия занимаемой площади под нестационарным торговым объектом Заявителя с площадью, указанной в схеме, утвержденной Постановлением Главы города Абакана от 1 ноября 2011 г № 2100 « Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Абакан»;

6) в случае нарушения цели (специализации) использования нестационарного торгового объекта, указанной в Договоре.

2.10. Предприятие ведет реестр свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов, который утверждается директором Предприятия (далее - Реестр).

График и Реестр размещаются ежемесячно в печатном виде в административном здании Предприятия, а также в сети «Интернет» на сайте Предприятия (парк-орленок.абакан.рф), не позднее, чем за 5 календарных дней до начала продления сроков действия Договоров и приема заявлений о заключении Договоров.

2.11. Форма Договора утверждается приказом директора Предприятия.

2.12. Размер платы за оказание услуг по размещению нестационарного торгового объекта устанавливается на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости оказания услуг по размещению нестационарного торгового объекта. Информация об установленном размере платы за оказание услуг по размещению нестационарного торгового объекта размещается в печатном виде в административном здании Предприятия.

2.13. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного прекращения владельцы нестационарных торговых объектов обязаны их демонтировать и освободить место в течение трех календарных дней.

3. Проведение аукциона на право заключения Договора

3.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную плату за оказание услуг по размещению нестационарного торгового объекта (далее - аукцион).

3.2. Аукцион на право заключения Договора проводится в случаях, предусмотренных п. 1.7, 1.8 настоящего Положения.

3.3. Решение о проведении аукциона принимается директором Предприятия в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений согласно Графику и оформляется приказом.

3.4. Для целей организации аукционов на право заключения Договоров на Предприятии создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

3.5. Плата за участие в аукционе не взимается.

3.6. Организатором аукциона выступает Предприятие. Предприятие разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, определяет начальную цену предмета аукциона, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

3.7. Начальная цена предмета аукциона на право заключения Договора определяется в размере ежемесячной платы за оказание услуг по размещению нестационарного торгового объекта, выставленного на аукцион. Определенная по результатам аукциона плата оплачивается победителем аукциона в соответствии с условием Договора.

3.8. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

3.9. Предприятие не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона должно опубликовать извещение о проведении аукциона и разместить его в сети «Интернет» на сайте Предприятия (парк-орленок.абакан.рф).

3.10. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) о месте, дате, времени проведения аукциона;

2) о предмете аукциона, включающие в себя:

- местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- вид нестационарного торгового объекта;

- специализацию;

- срок, на который заключается договор;

3) о начальной цене предмета аукциона;

4) о «шаге аукциона»;

5) о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

6) о порядке внесения платы за оказание услуг по размещению нестационарного торгового объекта;

7) о порядке проведения аукциона;

8) об определении лица, выигравшего аукцион;

9) о сроке, в течение которого заключается Договор.

3.11. Предприятие вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Предприятия (парк-орленок.абакан.рф) в сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух календарных дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.12. Для участия в аукционе Заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной заменяющий его документ), - для индивидуальных предпринимателей;
- 6) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявкой обращается представитель Заявителя.

3.13. Прием документов прекращается за три календарных дня до дня проведения аукциона.

3.14. Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

3.15. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается Заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления.

3.16. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 3.12 настоящего Положения;
- 2) предоставление недостоверных сведений, недостоверность которых выявлена в ходе проверки пакета документов, представленных Заявителем. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

Проверка проводится работниками Предприятия в срок, установленный для приема заявок на участие в аукционе.

3.17. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, не допускается.

3.18. Комиссия в течение одного календарного дня со дня окончания срока приема заявок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, о датах подачи заявок, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте Предприятия (парк-орленок.абакан.рф) в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня его подписания.

3.19. Заявители, признанные участниками аукциона, и Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.20. Заявитель имеет право отозвать принятую Предприятием заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3.21. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на торги, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка).

3.22. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены аукциона в виде ежемесячной платы по договору (цены Договора), «шага аукциона». аукционист предлагает участникам торгов заявлять свои предложения о цене Договора.

3.23. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора или цены, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

3.24. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

3.25. Аукционист объявляет номер карточки участника торгов, который первым поднял карточку после объявления предложенной цены, повышаемой в соответствии с «шагом аукциона».

3.26. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона.

3.27. Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора, признается победителем аукциона.

3.28. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Комиссии. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению Предприятием не менее одного года.

3.29. В протоколе указываются:

- 1) предмет аукциона;
- 2) победитель аукциона;
- 3) последнее предложение о цене Договора, сделанного победителем аукциона.

3.30. Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона заключает с победителем аукциона Договор с условием о размере ежемесячной платы, определенной по результатам аукциона.

3.31. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) к участию в аукционе допущен только один участник;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) если на процедуру проведения аукциона явился только один участник или не явилось ни одного участника при допуске к участию в аукционе двух и более участников.

3.32. В случае, если к участию в аукционе допущен только один участник или на процедуру проведения аукциона явился только один участник и аукцион признан несостоявшимся, такой участник вправе в течение 10 календарных дней со дня, указанного в качестве даты проведения аукциона, подать на Предприятие заявление о заключении с ним Договора по начальной цене аукциона. Предприятие обязано заключить Договор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Директор МУП «ДП «Орлёнок»



Н.А. Шефер